

T.C
VİZE KAYMAKAMLIĞI
VİZE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANI
2024-2028

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini,
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevfilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Okulumuzun 2024 - 2028 yıllarını kapsayan stratejik planının 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde amaç ve hedeflere ulaşma konusundaki kurumsal azmimiz oldukça heyecan verici bir boyuttadır. Kurumumuzu diğer kurumlardan ayıran öğrenci yapısı ve işleyiş farklıları yapmış olduğumuz stratejik planda zayıf yanlarımızı veya tehdit unsurlarımızı da tespit ederken göz önünde bulundurmak zorunda olduğumuz önemli bir olgudur. Bu noktadan hareketle mevcut durum analizinin objektif olarak ortaya koyulması da aynı zamanda stratejinin hayata geçirilmesinin önemli bir ayağıdır. Belirlenen hedeflerin ulaşılabilir olmasının önemi büyük olmakla beraber, bu uğurda verilecek mücadelenin de önemi ortadadır.

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazanmış ve dinamizm, yaratıcılık, proje tabanlı eğitim, yarışma, araştırma, üretkenlik ön plana çıkmıştır. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih edilmektedir. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına ve yarışmalara-rekabete dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenmektedir.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla kurumun başarısının arttıracığına inanıyor Vize Bilim ve Sanat Merkezi'nin 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Yağmur ÖZKAN
Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	5
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
KURUMUN TARİHÇESİ	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
MEVZUAT ANALİZİ.....	9
ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	11
FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	20
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	41
2022-2026 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU	41
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
TABLolar LİSTESİ	43

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1 Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Ekip Bilgisi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yağmur ÖZKAN	Merkez Müdürü	Fatma Atmaca	Öğretmen
Nurdan TOPÇU	Okul Aile Birliği Başkanı	Sinan BELER	Öğretmen
Elif SOLAK	Okul aile birliği Başkan Yardımcısı	Derya DELEN	Öğretmen
Tuğçe SOLA	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Engin KÜÇÜK	Öğretmen
		Nuran YILDIRIM	Öğretmen
		Tayfun KESKİN	Öğretmen
		Elif GÖZALAN	Öğretmen

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaşlarla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Kurumumuz 2022 yılı EYLÜL ayı itibariyle faaliyete geçmiştir. Bir önceki döneme ait stratejik planı bulunmamaktadır. Bu nedenle önceki plan değerlendirmesi yapılamamaktadır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde merkezimizin mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, merkezin tarihçesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile merkezimizin Güçlü Zayıf yönlerinin Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KURUMUN TARİHÇESİ

Bilim ve Sanat Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim kurumudur.

Bilim ve Sanat Merkezlerindeki en temel amaç erken yaşlarda tanılanan özel yetenekli öğrencilerin yetenek alanının keşfi ve keşif sonrası bu alanda derinlemesine bilgi, beceri sahibi olmasını sağlamaktır. “Bilim ve Sanat Merkezi, okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını sağlamak ve sahip oldukları kapasitelerini farklılaştırılmış ders ve atölye süreçleri ile proje tabanlı eğitimler geliştirerek üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla devlete bağlı olarak açılmış olan özel eğitim kurumlarıdır.

Vize Bilim ve Sanat Merkezi 22.02.2022 tarihinde resmi olarak açılmış olup 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 7 öğrenci ile faaliyete geçmiştir. Merkezimiz Vize İlçesinden öğrenci almaktadır. Merkezimizde 4 atölyemiz bulunmaktadır. Merkezimiz çocuklarda bilim, teknoloji, matematik, mühendislik ve sanat gibi alanlardaki temel becerilerini geliştirmelerine yardımcı ve çocukların meraklarını beslemede ailelere destek olan yaratıcı öğrenme ortamları sunmaktadır. Ayrıca tüm etkinliklerde çocuklar ilgi, yetenek, ihtiyaç gibi çeşitli bireysel farklılıklarına göre yönlendirilmektedir.



KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: VİZE			
Adres:	DEVLET MAH. 5 NOLU CAD. NO:5 Vize/Kırklareli	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@41.5727339,27.759906,16z/data=!10m2!1e3!2e10!12b1?rapsrc=apiv3&entry=ttu		
Telefon Numarası:	02883182003	Faks Numarası:	02883182003		
E- Posta Adresi:	769086@meb.k12.tr	Web sayfası Adresi:	https://vizebilsem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	769086	Öğretim Şekli:	Tek Eğitim (Hafta içi/-akşam)		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 22.02.2022		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı	Kız	7	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	7		Erkek	3
	Toplam	14		Toplam	7

Çalışan Bilgileri

Kurumun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Merkez Müdürü	0	1	1
Müdür Yardımcısı	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4 Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurumun Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurumun Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı salon (ortak kullanım)	X	
Derslik Sayısı	4	Kütüphane (ortak kullanım)	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Fen		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Bilgisayar	X	
Şube Sayısı	23	İş Atölyesi		X
Toplam Alan (m2)	6000	Beceri Atölyesi		X
Bahçe Alanı(m2)	4400	Pansiyon		X
Bina Alanı (m2)	1600	Müzik	X	
Kantin (m2)	Var	Resim	X	
Tuvalet Sayısı	12	Akıl ve Zekâ Oyunları	X	
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 Kurum Öğrenci Sayısı

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ÖZEL YETENEK RESİM	3	0	3
GENEL YETENEK	3	7	10
ÖZEL YETENEK MÜZİK	1	0	1
TOPLAM ÖĞRENCİ	7	7	14

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Kutusu	0
Güvenlik Kamerası	24	Alarm sistemi	1

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7 Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı
2022	220.653,33 TL	220.592,97 TL
2023	175.719,12 TL	156.980,62 TL

MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 8 Mevzuat Analiz Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesi
	Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi
Özel Eğitim Hizmetleri	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi ve Ekleri
	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi
	<u>Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi</u>
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 6'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 7'de yer almaktadır.

Tablo 9 Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Kırklareli MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi		<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bilim ve Sanat Merkezleri	3 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları

FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 10 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	Özel Eğitim Hizmetleri

	<ul style="list-style-type: none"> Okul Ziyaretleri Aile Eğitimleri <p>Psikolojik Danışma Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Rehberlik Planlarının Değerlendirilmesi Psikolojik Danışma Hizmetleri Okul Ziyaretleri Aile Eğitimleri Mahalli hizmet içi Eğitim Faaliyetleri <p>Proje Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> Tübitak Teknofest Robot Yarışmaları AB Projeleri Ulusal Yarışmalar Uluslararası Yarışmalar <p>Eğitim-Öğretim Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğretmen Kurulları Zümre Toplantıları Danışmanlık Çalışmaları Ders planları <p>AR-GE Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> Programlar arası geçiş çalışmaları Etkinlik değerlendirme Çalışmaları Ders ve Atölye Form Düzenleme İşleri Mezunların Takibi Üstün yeteneklilerin keşfedilmesi çalışmaları
Rehberlik faaliyetleri	İhtiyaç durumunda eğitsel ve mesleki yönlendirme konularında aile, okul ve diğer dış paydaşlara yönelik etkinliklerde bulunmak, müşavirlik hizmeti sunmak.
Sosyal faaliyetler	Resim Sergileri, Müzik Dinletileri, Yıl Sonu Şenlikleri, Proje Çalışmaları, Her Türlü Ulusal Ve Uluslararası yarışmalar, Piknik ve geziler yapılmaktadır.
Sportif faaliyetler	İlçe bazında düzenlenen öğrenci ve öğretmenlere yönelik etkinliklere katılım sağlanmaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İlçe bazında düzenlenen öğrenci ve öğretmenlere yönelik etkinliklere katılım sağlanmaktadır.
İnsan kaynakları	Hizmet içi eğitimler Çalıştay ve sempozyumlara katılım sağlanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yılsonu Proje Sunumları
Öğrenme ortamları	Okul ziyareti Sınıf içi gözlemler
Yönetim İşleri / Öğrenci İşleri	Kayıt-Kabul-Nakil-Devam ve Devamsızlık-Bir Üst Programa Geçiş
Yönetim İşleri / Personel İşleri	Özlük-Derece Terfi-Devam ve Devamsızlık-Hizmet İçi Eğitim

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle merkez çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 11 Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Merkez Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği					✓	✓
Yerel Yönetimler					✓	
Üniversiteler					✓	
Sivil Toplum Kuruluşları					✓	
Medya					✓	

Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

Tablo 12 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	95
2	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	96
3	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	97
4	Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	96
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	91
6	Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	92
7	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	94
8	Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	93
9	Çocuğumun kurumu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	92
10	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	96
11	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	96
12	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	-
13	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	92

Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

Tablo 13 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	93,63
2	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	98,18
3	Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	88,17
4	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	80,89

5	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	86,35
6	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	91,81
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	99,09
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	98,18
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	94,54
10	Kurumun içi ve dışı temizdir.	88,17
11	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	89,99
12	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	90,9

Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi:

Tablo 14 Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketleri Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	100
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	98
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	98
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	96
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	96
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	98
7	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	96
8	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	96
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	96
10	Okul yönetiminden memnunum.	96
11	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	96
12	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	96
13	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	94
14	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	98
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	92
16	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	96
17	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	94

Tablo 15 Dış Paydaşlar Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
3	Okul personeli güvenilirdir.	100
4	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100
5	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	100
6	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	100
7	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar	100
8	Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.	100
9	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	100
10	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	100
11	Öğrenciler kamu malını korurlar.	100
12	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	100
13	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	100
14	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	96
15	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	96
16	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	96
17	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	100
18	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	100
19	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	100
20	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	100

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş görüşleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak merkez müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 16 Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">▪ Üstün yetenekli öğrencilerle uzun süreli çalışma fırsatının olması▪ Öğrencilerle ilgi ve yetenekleri doğrultusunda proje tabanlı çalışılıyor olması▪ Öğrencilerin BILSEM'e olan ilgileri ve çalışma istekleri
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">▪ Seçilmiş ve istekli bir öğretmen grubuyla çalışılıyor olması▪ Öğretmenlere ilgilerine göre gelişim fırsatı sunması▪ Öğretilecek konularda geniş bir kazanım havuzunun olması▪ Sınav ve not kaygısının olmaması▪ Sınıf mevcutlarının az olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">▪ Velilerin büyük çoğunluğunun eğitim seviyesinin yüksek olması buna bağlı olarak eğitimi daha çok özümseyen ve daha ilgili bir veli topluluğunun olması▪ Velilerin kurum genelinde gerçekleştirilen faaliyetlere yoğun katılım sağlamaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">▪ Konum itibarıyla rahat ulaşılabilir bir yerde olması▪ Bina içerisinde yeterli sayıda derslik, atölye laboratuvar vb. kısımların bulunması▪ Çok amaçlı bir salonun bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">▪ ADSL internet hattının var olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">▪ Harcama yetkimizde bütçemizin olması.▪ Velilerimizin kurumun ihtiyaçlarına duyarlı olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Bakanlığın istediği gibi proje odaklı çalışma ve etkinliklere uygun olarak eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması▪ Karar alma süreçlerine çalışanların katılımı▪ Kurum içi koordinasyonun etkili olması

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yardımlaşma, bilginin paylaşımı, ▪ Öğretmen – veli iletişiminin-öğrenci güçlü olması, ▪ Kurum içi bilgi akışının hızlı olması, ▪ Sosyal medya kullanımının güçlü olması, ▪ Veliler arası iletişiminin sağlanabilmesi. ▪ İnternet, e posta SMS gibi imkanların kurum içi ve dışında etkili kullanılması ▪ Kaymakamlık, Milli Eğitim müdürlüğü ve Belediyemizin olumlu ve yapıcı destekleri
---------------------------	---

ZAYIF YÖNLER

Tablo 17 Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin okullarındaki ders saatlerinin fazla olması sebebiyle kurumda daha az vakit geçirebilmeleri. ▪ Çevre ilçelerden gelen öğrenciler için ulaşımında yaşanan sıkıntılar ▪ Merkezimizde yapılan etkinliklerin, okul çıkışı zamana denk gelmesi bu durumun öğrencilerin motivasyonuna olumsuz etkisi. Lise ve üniversite giriş sınavlarına yakın sınıf öğrencilerinin BİLSEM-Sınav ikileminde kalıp, sınavlar nedeniyle öğrencilerimizin motivasyonlarının düşmesi.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesai saatlerinin zorluğu. ▪ Kadrolu personellerin henüz atanmaması. ▪ Memur olmaması. ▪ Hizmet içi eğitimlerin yeterli kapsamda ve sayıda olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sınav odaklı akademik destek beklentisi ▪ Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi konusunda velilerin yetersiz bilgi sahibi olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuruma ait bağımsız bina olmaması ▪ Derslik ve atölye eksikliği.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yeni açılan bir merkez olması dolayısıyla ihtiyaçların ödenekler geldikçe ihtiyaçların giderilmeye çalışılması. ▪ Atölyeler için yeterli malzeme ve teçhizatın bulunmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar. ▪ Atölyelerin bütçe yetersizliği nedeniyle zenginleştirilememesi. ▪ Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması ▪ Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayırlanamaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları. ▪ Personel sayısının artırılması ▪ İdari anlamda çalışan sayısının az olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merkezimizin yeni açılmasından dolayı bilgi eksikliklerinin olması

Fırsatlar

Tablo 18 Fırsatlar Tablosu

Politik	<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim politikasında özel yeteneklilere verilen önemin artması▪ Özel eğitime verilen önemin her geçen gün artması▪ Proje tabanlı eğitime verilen önemin artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">▪ Velilerin Bilim ve Sanat Merkezlerine olan ilgilerinin artması.▪ Öğrenci mevcudunun az olmasından dolayı daha fazla çalışmaya kaynak ayrılabilmesi▪ STK ve iş adamlarından daha fazla destek alınabilmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları.▪ Özel eğitime pozitif ayrımcılık eğiliminin olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamasının üstünde olması▪ Gelişen teknolojik gelişmelerle ilgili çalışmalar yapabilecek ortamın olması▪ İnternet, yazıcı, vb. teknolojik araçların kurumda var olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">▪ BİLSEM Yönetmeliğinin güncellenmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Merkezimizin şehir merkezi ulaşımı kolay lokasyonda olması.▪ Proje tabanlı çalışmalarla ekolojik konularda topluma fayda sağlayacak çalışmaların yapılabilir olması▪ BİLSEM müfredatının ekoloji ile ilgili çalışmalara önem veriyor olması

Tehditler

Tablo 19 Tehditler Tablosu

Politik	<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim sisteminde sık değişen uygulamalar▪ Öğrencilerin tabi olduğu sınav sistemi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje bazlı eğitimde bazı çalışmaların maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilerimizin okul-dershane-BİLSEM arasında tercihe zorlanmaları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">▪ BİLSEM lerle ilgili yasal düzenlemelerde ve uygulamalarda bazı boşluklar olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Hava şartlarıyla çevre ilçelerden ve köylerden gelen öğrencilerin yaşadığı zorluklar

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 20 Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
BİLSEM' e Aday Gösterilme Oranı	Proje tabanlı öğretim şekli	Bina ve Yerleşke
BİLSEM' e Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım
BİLSEM' e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
BİLSEM' e Ulaşım	Değerler Eğitimi	İş Güvenliği
BİLSEM Eğitim – Öğretim saatleri	BİLSEM – Okul kararsızlığı	Kurum Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımdabelirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

Tablo 21 Gelişim ve Sorun Alanlarımız 1. Tema tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullarca BİLSEM ' e aday gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar
2	Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM' e devam etmesinden dolayı yaşanan devam/devamsızlık sorunları
3	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM' i tanıma sürecinde BİLSEM' e Uyumu, Oryantasyonu
5	BİLSEM Eğitim -Öğretim saatlerinin sabah, öğle, akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler.(ileri

	tarihlerde)
6	Sınıflarda ders malzemesi eksiklikleri
7	Belirli alanlarda öğretmen bulamama sorunu

Tablo 22 Gelişim ve Sorun Alanlarımız 2. Tema tablosu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Rehberlik ve Öğrenci kişisel hizmetleri
2	Veli eğitim faaliyetleri
3	İlçe, il, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım faaliyetleri
4	Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri
5	Sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması
6	Okuma kültürü
7	Öğretmen yeterlilikleri ve eğitimleri
8	Dijital çağın gereklilikleri Bilgi ve teknoloji kullanımı
9	Veli katılımı ve iletişimi

Tablo 23 Gelişim ve Sorun Alanlarımız 3. Tema tablosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretim ortamları ve eğitim materyallerinin temini ve düzenlenmesi
2	Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi
3	Kurum kültürü konusunda çalışmalar yapılması
4	Kurumsal arşiv oluşturulması
5	Aile Birliğinin etkin çalışmaları
6	Devlet kuruluşları ve STK'larla işbirliği
7	Proje Üretimi/Yönetimi Eğitimi
8	İş güvenliği ve sağlığı uygulamaları

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Merkez Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Tüm öğrencilerimizin en iyi eğitimi alması ve yeteneklerini fark ederek üst düzeyde geliştirmelerini sağlamak için çalışırız.

VİZYONUMUZ

Vize Bilim ve Sanat Merkezi ailesi olarak hep birlikte sürekli gelişerek, evrensel standartlardaki eğitim hizmeti anlayışımız ve bizim de bilime olan katkılarımız ile ülkemizde referans gösterilen bir eğitim kurumu olmayı hedefleriz.

İLKELERİMİZ ve DEĞERLERİMİZ

- 1) **Bireysel Farklılıklar:** Merkezimizdeki proje temelli farklılaştırılmış ders ve atölye sistemleri uygulanırken çocukların yaş, ilgi, yetenek ve ihtiyaç gibi bireysel farklılıklarını dikkate alıyoruz.
- 2) **Eğitim:** Biz, yanı sıra onların zihinsel olarak da aktif olmalarının yanı sıra öğrencilerimize Yapararak yaşayarak öğrenme ortamları ve sorgulayıcı yaklaşımlarla verilen eğitime ulaşma hakkı olduğuna inanıyoruz. Ancak böyle bir eğitimle öğrenme isteği geliştirilebilir, yaratıcı ve eleştirel düşünen bireyler yetiştirilebilir.
- 3) **Bilim.** Yeniliğe açık bilimsel düşünmeyi özümsemiş meraklı ve araştıran bireyler yetiştirmek
- 4) **Toplum.** Çocuklar ve toplumlar birlikte büyür. Biz çeşitli ve farklı geçmişlerden gelen tüm ailelerin “bilim + teknoloji + kültür+ etik” ortamlarında etkileşimlerini zenginleştirerek toplumu güçlendirme rolümüzü önemsiyoruz.
- 5) **Enerji.** Biz çağımızda hem ülkemiz hem de dünya için enerji kaynaklarının çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Merkezimizde gelecekteki enerji teknolojisi ile ilgili eğitim olanaklarına vurgu yapılması gerektiğine inanıyoruz.
- 6) **Tarih.** Bilim, sanat ve teknoloji ile ilgili gerçekleştirilen etkinliklerde, ülkemizde dâhil dünya tarihindeki bilim insanları, sanatçılar ve mucitlerden çocuklarımızın önemli ilhamlar alabileceğini düşünüyoruz.
- 7) **Güven.** Biz hizmet sunarken çocuklar için sağlıklı ve güvenli ortamlarda doğru ve anlamlı bilgi sunma sorumluluğuna sahibiz. Ayrıca sağlanan finansal destekler için tüm paydaşlarımıza hesap verebilir olmayı önemsiyoruz.
- 8) **İşbirliği.** Biz okullar, öğretmenler ve üniversitelerle etkin bir işbirliği içinde tasarlanan çeşitli faaliyetlerin merkez ortamında toplumun geniş kesimlerine sunulmasının önemli olduğuna inanıyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bilim ve Sanat merkezleri öğrenci seçme sınavında başarılı olarak kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kuruma kayıt ve devamı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmeye çalışılacaktır.

Tablo 24 Tema 1 Hedef 1 Performans Göstergeleri

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden merkezi Kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptıranların oranı(%)	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Kuruma yeni başlayan öğrencilerden Uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde yüzde 20ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
PG.1.1.d.	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,7	0,7	0,7	1	1

Tablo 25 Tema 1 Eylem 1 Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için ilkokul öğretmenleri ve kurumlarında tanıtım ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Merkez İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2:

Merkezde ulusal ve uluslararası bilim projelerine ve yarışmalara katılım oranını plan dönemi sonuna kadar yıllık olarak en az %10 artırmak.

Tablo 26 Tema 1 Hedef 2 Performans Göstergeleri

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Yerel yarışmalara katılım sayısı	2	4	6	8	10
PG.1.1.b	Ulusal yarışmalara katılım sayısı	1	2	3	4	5
PG.1.1.c.	Uluslararası yarışmalara katılım sayısı	0	1	2	3	4

Tablo 27 Tema 1 Eylem 2 Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yerel yarışmaları takip ederek katılım için öğretmenlerin teşvik edilmesi	Merkez İdaresi	Eğitim ve öğretim yılı
1.1.2	Ulusal yarışmaları takip ederek katılım için öğretmenlerin teşvik edilmesi	Merkez İdaresi	Eğitim ve öğretim yılı
1.1.3	Uluslararası yarışmaları takip ederek katılım için öğretmenlerin teşvik edilmesi	Merkez İdaresi	Eğitim ve öğretim yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Merkezimiz öğrencilerinin, kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Tablo 28 Tema 2 hedef 1 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Danışman Öğretmenlerin Veli Görüşme Oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Danışman Öğretmenlerin Okul Ziyareti Oranı %	25	50	80	80	90
PG.1.1.c	Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşme Oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Rehberlik Birimine Müracaat Eden Öğrenci Oranı %	-	20	50	50	75
PG.1.1.e	Ev Ziyareti Oranı %	-	5	10	15	20
PG.1.1.f	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.g	BEP programlarının ölçme değerlendirme raporlarına göre programın tamamlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.h	Değerler eğitimi alanında yapılan etkinlik sayısı	4	4	6	10	10
PG.1.1.ı	Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında yapılan etkinlik sayısı	2	4	5	5	5
PG.1.1.i	Bağımlılıkla mücadele alanında yapılan etkinlik sayısı	-	1	3	5	7
PG.1.1.j	Psikososyal- Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	4	4

Eylemler

Tablo 29 Tema 2 Eylem 2 Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Güncel Danışmanlık Listesi hazırlanarak, öğretmen ve öğrencilere tebliğ edilmesi	İlgili Md. Yrd.	Ekim

1.1.2	Her öğrenci için oluşturulan danışmanlık klasörünün güncellenmesi	Danışman öğretmenler	Ekim
1.1.3	Rehberlik Çalışma Planının hazırlanması, öğrencilere ve velilere tanıtılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Eylül-Ekim
1.1.4	Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşmeleri yapmaları	Danışman öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.5	Ev ziyaretleri yapılması	Danışman öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.6	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanması	Öğretmenler	Ekim
1.1.7	Öğretmenlere kaliteli, etkin BEP hazırlama eğitimi verilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Eylül
1.1.8	BEP Programında Ulusal ve Evrensel değerleri tanıtıcı, geliştirici çalışmalara ve konulara yer verilmesi.	Öğretmenler	Ekim
1.1.9	Değerler eğitimi alanında aylık çalışmaların yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her ay bir değer
1.1.10	Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası
1.1.11	Bağımlılıkla mücadele alanında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası
1.1.12	Psiko-sosyal, Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası

Stratejik Hedef 2.2. Velilerin eğitim-öğretim sürecine faal olarak katılımlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Tablo 30 Tema 2 Hedef 2 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli Eğitimleri ve seminer çalışmaları Sayıları	1	1	2	3	3
PG.1.1.b	Velilere uygulanan anket sayısı	1	1	2	3	3
PG.1.1.c.	Velilere yönelik sosyal faaliyet sayısı	1	1	2	3	3
PG.1.1.d	Velilere yönelik kültürel faaliyet sayısı	1	2	2	2	2

Eylemler

Tablo 31 Tema 2 Eylem 2 Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli Bilgilendirme Toplantıları organize edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran
1.1.2	Veli Görüşme Formlarının oluşturulması, ilgili anketlerin hazırlanarak uygulanmasının sağlanması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Ekim - Haziran
1.1.3	Velilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran
1.1.4	Velilere yönelik kültürel faaliyet düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran

Stratejik Hedef 2.3. Yeteneklerini geliştirmekte oldukları alanlarda öğrencilerin yeteneklerini ortaya koymalarını sağlamak amacıyla ilçe, il, ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri

Tablo 32 Tema 2 Hedef 3 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda devam ettikleri alanlarda proje yarışmalara katılım Sayısı	2	4	5	8	10
PG.1.1.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılım sayısı	3	4	5	6	7
PG.1.1.c.	Ulusal proje ve yarışmalarda başarı sayısı	1	2	3	4	5
PG.1.1.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılım sayısı	2	3	3	5	6
PG.1.1.e	Uluslararası proje ve yarışmalarda başarı sayısı	1	2	2	3	4
PG.1.1.f	İl Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı	3	4	6	8	10
PG.1.1.g	İl Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı	2	2	3	5	6
PG.1.1.h	İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı	4	5	5	7	10
PG.1.1.ı	İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı	2	3	3	4	5

Eylemler

Tablo 33 Tema 2 Eylem 3 Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda alanlara yönlendirilmeleri	Öğretmenler	Haziran

1.1.2	Ulusal ve Uluslararası yarışma ve projelerin taranması, duyurulması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	İl ve ilçe düzeyinde proje ve yarışmaların duyurulması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Projelere katılımlar için gerekli altyapı ve donanımların sağlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Eylül
1.1.5	Proje bilgilendirme ve eğitim çalışmaları	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Yarışma bilgilendirme ve katılımın teşvik edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.7	Kurumda yarışma ve projelerle ilgili bilgilendirme panosu hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.8	Proje ve yarışmalara katılım noktasında kurum bünyesinde görev paylaşımının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.9	Öğrencilere yönelik proje ve yarışmalarla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılması	Merkez Yönetimi	Her ay ve gerektiğinde

Stratejik Hedef 2.4. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirilerek hizmet içi eğitimlerle, gezi ve kurslarla öğretmenlerimizin yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 34 Tema 2 Hedef 4 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Alanla ilgili hizmetiçi eğitimlere katılan öğretmen sayısı	1	2	5	10	10
PG.1.1.b	Üniversite ile işbirliği yapılarak hazırlanan hizmetiçi eğitim sayısı	1	1	1	3	3

PG.1.1.c.	Kurum içinde yapılan hizmetiçi eğitim sayısı	1	2	4	4	4
PG.1.1.d	AB, OKA, İSG alanında yapılan proje sayısı	3	3	3	3	3
PG.1.1.e	AB, OKA, İSG alanında geçen sayısı	1	1	2	2	2
PG.1.1.f	Yıl içerisinde yapılan öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin sayısı	1	2	3	4	4
PG.1.1.g	Akademik Kariyer yapan Personel oranı %	50	60	70	75	75

Eylemler

Tablo 35 Tema 2 Eylem 4 Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alanla ilgili hizmetiçi eğitimlere öğretmenlerin teşvik edilmesi ve katılımın sağlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.2	Üniversite ile işbirliği yapılması ve işbirliklerinin geliştirilmesi, kurs, panel, toplantılar tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	Kurum içinde hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	AB, OKA, İSG alanında projeler hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Yıl içerisinde öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Akademik kariyer için öğretmenlerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 2.5. Sosyal ve kültürel çalışmalar yapılarak bilim ve sanat merkezinin tanıtımı ve teşviki sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 36 Tema 2 Hedef 5 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Düzenlenen resim sergisi sayısı	1	2	2	2	2
PG.1.1.b	Yapılan resim sergilerine katılanların sayısı	30	50	75	100	150
PG.1.1.c	Düzenlenen müzik organizasyonu sayısı	1	2	2	2	3
PG.1.1.d	Müzik organizasyonlarına katılanların sayısı	50	75	100	150	200
PG.1.1.e	Düzenlenen kültürel çalışmaların sayısı (şiir dinletisi, ebrusergisi, dergi, yayın vb.)	1	2	2	3	4
PG.1.1.f	Kültürel çalışmalara katılanların sayısı	50	75	100	150	200
PG.1.1.g	Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	2	3	5	6	7
PG.1.1.h	Sosyal faaliyetlere katılanların sayısı	50	70	100	150	200

Eylemler

Tablo 37 Tema 2 Eylem 5 Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Resim sergilerinin düzenlenmesi	MerkezYönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Müzik organizasyonlarının düzenlenmesi	MerkezYönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.3	Kültürel çalışmaların organize edilmesi (Şiir dinletisi, dergi vb.)	MerkezYönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.4	Sosyal faaliyetler organize edilmesi	MerkezYönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.5	Yapılan faaliyetlere katılımların sağlanması için gerekli duyuru ve davet çalışmalarının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilmesi ve yeni öğretim yöntemlerine uygun olarak öğretim materyallerinin kuruma kazandırılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

Tablo 38 Tema 3 Hedef 1 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurum bünyesinde oluşturulan atölye veya derslik sayısı	8	9	10	10	10

PG.3.2.b	Kuruma kazandırılan kitap sayısı	300	450	800	500	500
PG.3.3.c.	Kuruma kazandırılan süreli yayın sayısı	10	30	50	100	100
PG.3.3.d	Bakanlık bünyesinde yapılan talepler neticesinde kurumkazandırılan materyal sayısı	100	200	200	200	200
PG.3.3.e	Aile Birliği marifetiyle kuruma kazandırılan materyal sayısı	10	50	100	150	200
PG.3.3.f	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversiteler tarafından kuruma kazandırılan materyal sayısı	5	15	30	40	50
PG.3.3.h	Yarışmalar neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	1	2	2	3	4

Eylemler

Tablo 39 Tema 3 Eylem 1 Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum için gerekli eğitim ortamları, donatım malzemeleri ve eğitimmateryalleri konusunda araştırma yapılması	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Kurum bünyesinde atölye ve dersliklerin sayısının artırılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	Eğitim materyallerinin sayısını artıracak çalışmaların yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Donatım eksiklikleri tamamlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Kurumda bulunan kitap sayısını artıracak projeler yapılması	Merkez Yönetimi - Öğretmenler	Ekim- Haziran

1.1.6	Sürelî yayınların kurumumuza kazandırılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.7	İlçe MEM ve bakanlıkla ilgili yazışmaların ve taleplerin yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.8	Aile Birliğinin etkinleştirilmesi ve imkânlarının kullanılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.9	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversitelerle işbirliğinin artırılması için çalışmalar ve protokoller yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Etkin ve etkili kurum kültürü yapısı oluşturulacak.

Performans Göstergeleri

Tablo 40 Tema 3 Hedef 2 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyalaktivitelerin sayısı	1	2	3	3	3
PG.3.2.b	Kurum personeline yönelik düzenlenen kültürel aktivitelerin sayısı	1	2	2	2	2
PG.3.3.c.	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	1	2	4	4	4
PG.3.3.d.	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantı sayısı	2	4	4	4	4
PG.3.3.e	Kurum personeline yönelik yapılan anket sayısı	2	5	5	5	5

Eylemler

Tablo 41 Tema 3 Eylem 2 Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktiviteler planlanarak, düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Kurum personeline yönelik kültürel aktiviteler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.3	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantılar tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Kurum personeline yönelik anket çalışmaları yapılarak sonuçlarının değerlendirilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 3.3. Kurum bilgilerinin ve yapılan çalışmaların derlenerek saklandığı etkin bir kurumsal arşiv sistemi oluşturulacak

Performans Göstergeleri

Tablo 42 Tema 3 Hedef 3 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurumsal arşiv için personele verilen eğitim sayısı	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Kurumsal arşiv için kullanılacak doküman havuzu sayısı	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Branşlar bazında düzenlenen etkinliklerin kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.3.3.d.	Öğrenci bazında düzenlenen etkinliklerin kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.3.3.e	Sosyal, kültürel etkinlikler bazında kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100

Eylemler

Tablo 43 Tema 3 Eylem 3 Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal arşiv için personele eğitimlerin verilmesi, bubağlamda seminerler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.2	Arşiv niteliği taşıyan belgelerin hazırlanması ve arşive kaldırılması konusunda broşürler hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim-Haziran
1.1.3	Kurum genelinde arşivsel olarak nitelendirilecek bilgilerin toplanacağı yerin belirlenmesi ve tanıtımlarının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.4	Kurum sitesinin yapılan etkinliklerle arşive dönüştürülmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Yıllık olarak merkez dergisi çıkarılması	Edebiyat Birimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Merkez genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dosya sistemi oluşturulması	Merkez Yönetimi	Eylül
1.1.7	Merkez genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dijital dosya sistemi oluşturulması	Merkez Yönetimi	Eylül

Stratejik Hedef 3.4. Aile Birliğinin etkin çalışması sağlanarak, sosyal çevre imkânlarının kurumun amaçları doğrultusunda kullanılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

Tablo 44 Tema 3 Hedef 4 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Aile Birliği tarafından kuruma kazandırılan materyallerin genel bütçe içerisindeki oranı %	2	2	30	40	50

PG.3.2.b	Aile birliği tarafından organize edilen etkinlik sayısı	2	2	2	3	3
PG.3.3.c.	Aile Birliği tarafından öğrencilere yapılan yardım miktarı (TL)	500	1000	2000	3000	4000
PG.3.3.d.	Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla yapılan görüşme sayısı	1	2	3	3	4
PG.3.3.e	Aile birliği tarafından düzenlenen gezi sayısı	2	2	2	2	2
PG.3.3.f	Aile birliği tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel çalışma sayısı	2	2	2	2	2

Eylemler

Tablo 45 Tema 3 Eylem 4 Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Aile Birliğinin etkin çalışma yapması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.2	Aile birliği tarafından etkinlikler organize edilmesi sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.3	Aile Birliği tarafından öğrencilere yardımlar yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.4	Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla görüşmeler yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran arası
1.1.5	Aile birliği tarafından gezi düzenlenmesi sağlanacak	Edebiyat Birimi	Ekim- Haziran arası
1.1.6	Aile birliği tarafından sosyal ve kültürel çalışmaların planlamasının yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Eylül

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2022-2026 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Tablo 46 Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2022	2023	2024	2025	2026
Genel Bütçe	220.653,33 TL	175.719,12 TL	250.000	300.000	300.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-			
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-			
TOPLAM	220.653,33 TL	175.719,12TL	250.000	300.000	300.000

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Ekip Bilgisi Tablosu.....	5
Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi.....	7
Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu.....	7
Tablo 4 Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	8
Tablo 5 Kurum Öğrenci Sayısı	8
Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu	8
Tablo 7 Gelir ve Gider Bilgisi.....	9
Tablo 8 Mevzuat Analiz Tablosu.....	9
Tablo 9 Üst Politika Belgeleri.....	11
Tablo 10 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	11
Tablo 11 Paydaş Analizi Tablosu.....	13
Tablo 12 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu	14
Tablo 13 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Tablosu.....	14
Tablo 14 Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketleri Tablosu	15
Tablo 15 Dış Paydaşlar Anketi Sonuçları Tablosu.....	16
Tablo 16 Güçlü Yönler Tablosu	17
Tablo 17 Zayıf Yönler Tablosu.....	18
Tablo 18 Fırsatlar Tablosu	19
Tablo 19 Tehditler Tablosu	19
Tablo 20 Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu.....	20
Tablo 21 Gelişim ve Sorun Alanlarımız 1. Tema tablosu.....	20
Tablo 22 Gelişim ve Sorun Alanlarımız 2. Tema tablosu.....	21
Tablo 23 Gelişim ve Sorun Alanlarımız 3. Tema tablosu.....	21
Tablo 24 Tema 1 Hedef 1 Performans Göstergeleri	25
Tablo 25 Tema 1 Eylem 1 Performans Göstergeleri	26
Tablo 26 Tema 1 Hedef 2 Performans Göstergeleri	26
Tablo 27 Tema 1 Eylem 2 Performans Göstergeleri	27
Tablo 28 Tema 2 hedef 1 Performans Göstergeleri.....	28
Tablo 29 Tema 2 Eylem 2 Performans Göstergeleri	28
Tablo 30 Tema 2 Hedef 2 Performans Göstergeleri Tablosu.....	30
Tablo 31 Tema 2 Eylem 2 Tablosu.....	30
Tablo 32 Tema 2 Hedef 3 Performans Göstergeleri Tablosu.....	31
Tablo 33 Tema 2 Eylem 3 Tablosu.....	31
Tablo 34 Tema 2 Hedef 4 Performans Göstergeleri Tablosu.....	32
Tablo 35 Tema 2 Eylem 4 Tablosu.....	33
Tablo 36 Tema 2 Hedef 5 Performans Göstergeleri Tablosu	34
Tablo 37 Tema 2 Eylem 5 Tablosu.....	35
Tablo 38 Tema 3 Hedef 1 Performans Göstergeleri Tablosu.....	35
Tablo 39 Tema 3 Eylem 1 Tablosu.....	36
Tablo 40 Tema 3 Hedef 2 Performans Göstergeleri Tablosu.....	37
Tablo 41 Tema 3 Eylem 2 Tablosu.....	38
Tablo 42 Tema 3 Hedef 3 Performans Göstergeleri Tablosu.....	38
Tablo 43 Tema 3 Eylem 3 Tablosu.....	39
Tablo 44 Tema 3 Hedef 4 Performans Göstergeleri Tablosu.....	39
Tablo 45 Tema 3 Eylem 4 Tablosu.....	40
Tablo 46 Maliyetlendirme Tablosu	41